

**Projekt**

z dnia 12 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XVII/...../2025  
RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ**

z dnia 19 marca 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego  
Powiatu Rawskiego w roku 2025**

Na podstawie art. 3d ust. 2, ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Rada Powiatu Rawskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu Rawskiego w formie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego, jako części budżetu Powiatu Rawskiego na rok 2025.

2. Na Budżet Obywatelski w 2025 roku przeznacza się kwotę **75 000 zł**.

§ 2. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane projekty dotyczące wszystkich spraw, które mieszczą się w kompetencjach powiatu, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107).

§ 4. Realizacja zadań powiatu w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego.

§ 5. Zadania zgłaszane do Budżetu Obywatelskiego będą realizowane na obszarze powiatu rawskiego i mają służyć jego mieszkańcom.

§ 6. Koszt jednego zgłoszonego zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być większy niż 5 000 zł i nie może przekroczyć 12 500 zł.

§ 7. 1. Zadania inwestycyjne w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie na majątku powiatu.

2. W przypadku realizacji projektów w ramach współpracy instytucjonalnej należy uzyskać i załączyć do formularza zgłoszeniowego zadania zgodę osoby odpowiedzialnej za kierowanie daną instytucją, dotyczącą gotowości do współpracy.

§ 8. Wszystkie czynności formalne i techniczne związane z prowadzeniem konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego, z wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Zarządu Powiatu, prowadzi komisja wyłoniona przez Zarząd Powiatu w oparciu o propozycję Starosty Rawskiego.

**Rozdział 2.**

**Zgłaszanie propozycji zadań**

§ 9. 1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu rawskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej powiatu rawskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

3. Zgłoszenie zadań następuje na formularzu zgłoszenia zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

4. Zgłoszenie winno zawierać dane Wnioskodawcy oraz informacje o zgłoszonym zadaniu, z jego opisem, uzasadnieniem i z wyliczonym szacunkowym kosztem realizacji.

5. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Powiatu Rawskiego.

6. Wzór listy osób popierających zadanie, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych zadań co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych**

**§ 10.** 1. Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych.

2. Weryfikacja formalna prowadzona jest pod względem poprawności wypełnienia i kompletności formularza projektu. W przypadku złożenia formularza niezgodnego z jego wzorem bądź z brakami formalnymi określonymi w § 7 (dotyczy współpracy instytucjonalnej) oraz § 8 ust. 4 i 5 Wnioskodawca jest zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia zgłoszenia projektu na piśmie w terminie 3 dni roboczych od wezwania drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

3. Weryfikacja prowadzona jest pod względem:

1) zgodności z prawem, w tym :

a) z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w zakresie zadań własnych powiatu, w szczególności z art. 4;

b) z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);

2) wykonalności technicznej;

3) zgodności z obowiązującymi w powiecie planami, politykami i programami;

4) realności i kompletności oszacowania kosztów.

4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji zgodności z prawem i wykonalności technicznej, że złożony projekt nie zawiera informacji potrzebnych do analizy, wnioskodawca zostanie niezwłocznie wezwany drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Od momentu wezwania i zawiadomienia o brakach w projekcie lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego wnioskodawca ma 3 dni kalendarzowe na dokonanie korekty (zmiany) projektu.

5. W przypadku stwierdzenia w toku oceny niedoszacowania kosztów realizacji zadania powiat przedstawi własny szacunek tych kosztów, uwzględniający wyniki przeprowadzonych wcześniej postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących zadań zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Jeśli oszacowane w ten sposób koszty realizacji zadania przekroczą kwotę wymienioną w § 6 uchwały, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone i niedopuszczone pod głosowanie. Do kosztów realizacji zadania zalicza się, oprócz kosztów bezpośrednich, także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, np. koszty sporządzenia dokumentacji. W przypadku wystąpienia konieczności uwzględnienia w projekcie zmian dotyczących niedoszacowania kosztów realizacji zadania, Wnioskodawca jest informowany o tej okoliczności. W terminie 3 dni od otrzymania informacji Wnioskodawca składa oświadczenie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na dokonanie zmian. Niewyrażenie zgody na dokonanie zmiany powoduje procedowanie zadania w dotychczasowym brzmieniu. W przypadku wyboru do realizacji przez mieszkańców zadania, którego koszt z różnych przyczyn zwiększył się w czasie prowadzonych konsultacji i przekracza kwotę zatwierdzoną w wyniku weryfikacji projektów bądź kwotę wymienioną w § 6 uchwały oraz wyboru zadania, którego koszt został ustalony jako wyższy w toku prowadzonej weryfikacji, a Wnioskodawca nie wyraził zgody na dokonanie zmian, nie jest ono realizowane.

6. Formularz projektu nie podlega uzupełnieniu w przypadkach, gdy:

1) jest niezgodny z wzorem;

2) nie zawiera danych umożliwiających identyfikację wnioskodawcy.

**§ 11.** 1. Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów zadań wraz z oznaczeniem „przyjęty” lub „odrzucony”.

§ 12. 1. Od decyzji o niedopuszczeniu zadania pod głosowanie przysługuje zgłaszającemu odwołanie.

2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Rawskiego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.

3. Zarząd Powiatu Rawskiego rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni, wyrażając swoje stanowisko w formie podjętej uchwały.

4. Zarząd Powiatu Rawskiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji zadań.

5. Lista zawiera nazwę zadania, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji oraz przewidywany termin wykonania.

6. Zadania ujęte w uchwale opisanej w ust. 4, Zarząd Powiatu Rawskiego przekazuje pod głosowanie mieszkańcom Powiatu Rawskiego w terminie do miesiąca od jej podjęcia.

#### **Rozdział 4. Wybór zadań do realizacji**

§ 13. 1. Mieszkańcy powiatu będą zawiadamiani o stanie realizacji budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej, pl. Wolności 1, na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach określonych w harmonogramie.

2. W wypadku, gdy łączny koszt projektów zadań wybranych w trybie określonym w §11 ust. 4 uchwały zadań mieści się w limicie środków przewidzianych dla budżetu obywatelskiego, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie zadania przyjęte przez Zarząd Powiatu Rawskiego będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w budżecie Powiatu Rawskiego na rok 2025.

§ 14. 1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Rawskiego poprzez głosowanie na jedno zadanie.

2. Głosować może każdy uprawniony.

3. Uprawnionym do głosowania jest osoba, która ukończyła 13 rok życia.

4. Każda uprawniona osoba może oddać jeden głos. W przypadku stwierdzenia oddania przez jedną osobę głosów na więcej niż jedno zadanie, wszystkie głosy oddane przez tę osobę uznane zostaną za nieważne.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 4, elektronicznie lub bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej, pl. Wolności 1.

2. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty do głosowania w miejscu głosowania, o którym mowa w ust. 1 albo poprzez przesłanie skanu karty drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiatrawski.pl.

3. Karty do głosowania, o których mowa w ust. 1, zostaną udostępnione w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej powiatu.

§ 16. 1. Głosowanie, o którym mowa w § 14 ust. 1 i ust. 2 uchwały, polega na wyborze jednego zadania i postawieniu znaku „x” obok nazwy wybranego zadania.

2. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie niezgodnej ze wzorem lub niezawierającej podpisu i danych osoby głosującej;
- 2) oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 3) oddany na więcej niż jedno zadanie.

#### **Rozdział 5. Ustalenie wyników głosowania**

§ 17. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zliczeniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdy projekt zadania poddany pod głosowanie.

2. Z ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który przedstawiany jest Zarządowi Powiatu Rawskiego w celu ujęcia zadań w budżecie na rok 2025.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

§ 18. 1. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje losowanie, którego wynik zostaje ujęty w protokole z ustalenia wyników głosowania.

2. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

§ 19. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek zadania z przyczyn niezależnych od powiatu, Zarząd Powiatu Rawskiego wprowadzi do Budżetu Obywatelskiego kolejne zadanie z listy, możliwe do realizacji.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 20. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały, tj. szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego.

2. Rozliczenie zadań zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

§ 21. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego jest Powiat Rawski, Zarząd Powiatu Rawskiego siedzibą w Rawie Mazowieckiej, Plac Wolności 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.

3. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiemu.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA  
w ramach Budżetu Obywatelskiego w Powiecie Rawskim**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1) imię, nazwisko

.....

2) adres zamieszkania

.....

3) nr telefonu, adres e-mail

.....

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

1) tytuł zadania

.....

2) miejsce realizacji zadania.....

gmina/powiat.....

3) przewidywany termin realizacji zadania (najpóźniej do 30 listopada 2025 r.)

.....

4) opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, ewentualnie zdjęcia lub wizualizacje projektu, z uwzględnieniem informacji o zasadach uniwersalnego projektowania zastosowanych w projekcie, o ile jest to możliwe (o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

.....

.....

.....

5) uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub wyeliminowania problemu, wskazać komu będzie służyło zadanie)

.....

.....

.....

6) szacunkowy koszt realizacji zadania oraz koszty jego utrzymania po zrealizowaniu

.....

.....

.....

**3. OŚWIADCZENIA**

1) **Zgłaszając niniejszy projekt:**

- oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem Powiatu Rawskiego;

- oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego (głosowanie)**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Rawski; Zarząd Powiatu Rawskiego.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iodo@powiatrawski.pl](mailto:iodo@powiatrawski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami złożonymi do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego w 2025 oraz ustalenia wyników tego głosowania.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni od dnia zakończenia głosowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
miejscość, data, czytelny podpis

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH**  
**zadania zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego (min. 30 osób)**

**Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami**  
**Nazwa zadania (zgodna z nazwą zadania w formularzu zgłoszeniowym zadania)**  
**Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami**

**Nazwa zadania:** .....

.....

**Lokalizacja/miejsce realizacji**.....

**gmina/powiat**.....

**Dane wnioskodawcy**

.....

**Całkowity koszt zadania**

.....

**Wpisując się na poniższą listę:**

- oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Rawskiego, a wszelkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego (głosowanie)**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Rawski; Zarząd Powiatu Rawskiego.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iodo@powiatrawski.pl](mailto:iodo@powiatrawski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami złożonymi do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego w 2025 oraz ustalenia wyników tego głosowania.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi informatyczne.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni od dnia zakończenia głosowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

- b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

***Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami***

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia								Własnoręczny podpis / podpis rodzica lub opiekuna prawnego
1.					-			-			
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
...											
...											
...											
30.											



**HARMONOGRAM KONSULTACJI**

<b>Lp.</b>	<b>Opis czynności</b>	<b>Termin</b>
1	Kampania informacyjno-promocyjna. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków na realizację Budżetu Obywatelskiego w 2025 r., w tym minimalnej i maksymalnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego zadania oraz o terminie zgłaszania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego na 2025 r.	3 dni robocze od wejścia w życie uchwały
2	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do projektu budżetu na 2025 rok w ramach budżetu zadaniowego.	do 21 dni roboczych od dnia ogłoszenia informacji o realizacji Budżetu Obywatelskiego przez powiat
3	Weryfikacja zgłoszonych propozycji	do 14 dni roboczych od terminu zakończenia składania wniosków
4	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej listy zadań.	7 dni roboczych od zakończenia weryfikacji
5	Składanie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	7 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości listy zadań
6	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Rawskiego listy zadań.	7 dni roboczych od złożenia odwołania
7	Przekazanie zadań pod głosowanie mieszkańcom	do miesiąca od podania do publicznej wiadomości zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Rawskiego listy zadań.
8	Głosowanie nad propozycjami zadań	do 21 dni roboczych od przekazania zadań pod głosowanie mieszkańcom
9	Weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych.	do 10 dni roboczych na weryfikację oddanych głosów
10	Ogłoszenie wyników konsultacji.	3 dni roboczych od zakończonej weryfikacji
11	Przekazanie zadań do realizacji do merytorycznych komórek organizacyjnych starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu.	do 20 dni roboczych od ogłoszonych wyników
12	Realizacja projektów.	do 30 listopada 2025 r.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XVII/...../2025  
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej  
z dnia 19 marca 2025 r.

**Karta do głosowania  
w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego w roku 2025**

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania: ulica, kod pocztowy, miejscowość,

.....

Lp.	Nazwa zadania	oddanie głosu
1.	.....	<input type="checkbox"/>
2.	.....	<input type="checkbox"/>
3.	.....	<input type="checkbox"/>

**Podpisując niniejszą kartę do głosowania:**

- oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w głosowaniu na projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego (głosowanie)**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Rawski; Zarząd Powiatu Rawskiego.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iodo@powiatrawski.pl](mailto:iodo@powiatrawski.pl).
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji Budżetu Obywatelskiego przez Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia głosowania nad projektami złożonymi do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego w 2025 oraz ustalenia wyników tego głosowania.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi informatyczne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni od dnia zakończenia głosowania.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....

miejscowość, data, podpis

## Uzasadnienie

Zgodnie z przepisem art. 3d ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu. Z art. 3d ust. 2 w/c ustawy wynika, iż szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała rady powiatu (art. 3d ust. 2 w/c ustawy).

Stosownie do art. 3d ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Rada Powiatu określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w której zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzenia głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu powiatu. Idea budżetu obywatelskiego wpisuje się w koncepcję społeczeństwa obywatelskiego i nadzoru publicznego, jest dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy powiatu rawskiego.

W związku z powyższym zasadnym jest przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Rawskiego na 2025 rok.

STAROSTA  
  
Adrian Galach